

仕 様 書

海上保安学校門司分校

- 1 契約件名
簡易ステージ5台ほか2点買入（門校）
- 2 履行期限
令和7年3月31日（月）
- 3 納入場所
北九州市門司区白野江3丁目3番1号 海上保安学校門司分校 講堂兼体育館
- 4 品目、規格及び数量
 - (1) 品目：簡易ステージ
規格：折り畳み式ステイダンパー付き（アジャスター、キャスター付き）
外寸 W2400×D1200×H400mm
脚部 粉体塗装
耐荷重 1,500kg 以上
数量：5台
 - (2) 品目：簡易ステージ用スカート
規格：上記簡易ステージに対応したものであること。
外寸 W1200×H400mm
材質：ベロア
数量：9枚
 - (3) 品目：簡易ステージ用ステップ
規格：外寸法 W900×D510×H400mm（1段の高さ H200mm）
アジャスター、手じゃくり付き
詳細は別図のとおり
数量：3台なお、納品時に既存物品を撤去し、適法に処分すること。
- 5 仕様確認等
 - (1) 納品する物品の品目等については、別紙1「仕様確認申請書」を提出し、海上保安学校門司分校総務課長の確認を受け、支出負担行為担当官の承認を得るものとする。
 - (2) 入札参加希望業者は、証明書等提出期限までに必ず現地確認を行い担当官（海上保安学校門司分校総務係）と納入物品及び納入時期並びに納入方法の打ち合わせを行うこと。

6 検査

検査職員の検査合格をもって履行完了とする。

7 支払

代金の支払いは履行完了後一括払いとし、受注者は海上保安学校の指定する様式により請求書を作成提出すること。なお、海上保安学校は、受注者から適正な請求書を受理した後、30日以内に受注者の指定する口座に請求代金を支払うものとする。

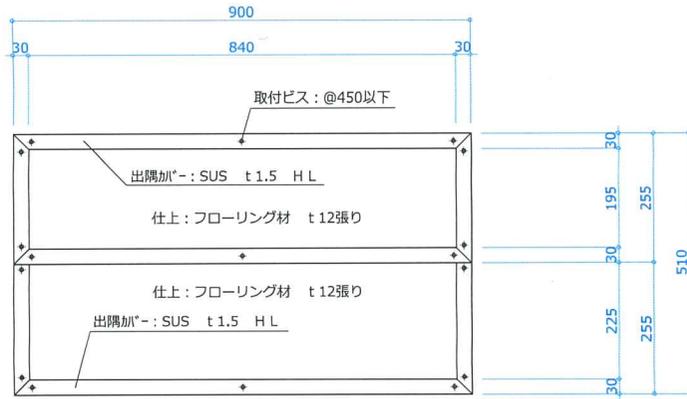
8 その他

- (1) 詳細な納入日時・場所は担当官と調整のうえ、その指示に従うこと。
- (2) 納入及び引取りに必要な諸経費は受注者が負担すること。
- (3) 撤去品及び納入作業により発生した梱包材等の廃棄物は、受注者により適法に処分すること。
- (4) 搬入・設置作業中に施設への損傷等事故が発生した場合は直ちに担当官に連絡すると共に、その損傷等については、受注者の責により対応すること。
- (5) 国等による環境物品等の調達推進等に関する法律（グリーン購入法）において特定調達品目に該当するものは、基準に適合したものを納入すること。

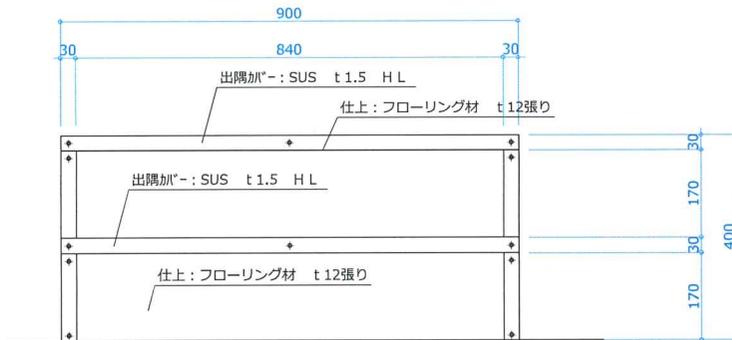
9 担当者

海上保安学校門司分校 総務課総務係

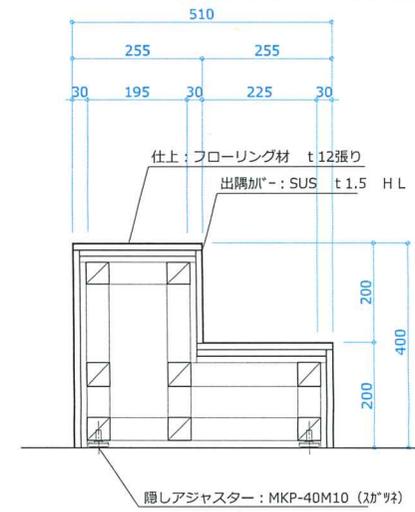
TEL 093-342-8131



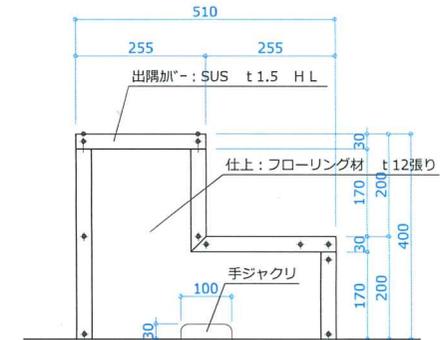
平面図 S: 1/10



側面図 S: 1/10



断面図 S: 1/10



仕様確認申請書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
海上保安学校長 殿

(競争参加者の)

住 所

商号又は名称

代表者名

貴庁が公示した入札公告「簡易ステージ5台ほか2点買入（門校）」について、カタログ等物品の仕様確認に必要な資料を添えて申請します。

※以下は押印を省略する場合のみ記載すること。

(連絡先は2以上記載すること)

本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担当者（会社名・部署名・氏名）：

連絡先1：

連絡先2：

別添

件名 簡易ステージ5台ほか2点買入（門校）

	品目	規格等	数量	※合否 の判定	備考
1				合・否	
2				合・否	
3				合・否	
4				合・否	
5				合・否	
6				合・否	
7				合・否	
8				合・否	
9				合・否	
10				合・否	
11				合・否	
12				合・否	
13				合・否	
14				合・否	
15				合・否	
16				合・否	
17				合・否	
18				合・否	
19				合・否	
20				合・否	

※欄は、海上保安庁で使用するので記入しないで下さい。

※	最終判定
	合 ・ 否